

## RP - Applications 2.2.1

### Application 1 (Corroy 12.1)

Rechercher les obligations de conservation des livres comptables et des pièces justificatives. Quelle est la source légale de ces obligations ?

### Application 2 (Corroy 12.2)

Un Code de déontologie des archivistes a été adopté lors de l'assemblée générale du Conseil international des Archives lors de sa 13è session qui s'est tenue à Pékin (Chine) le 6 septembre 1996.

Quelle est la définition d'"archiviste" dans ce contexte ?

Qu'est ce qui justifie et nécessite un tel Code ?

Quelles sont les grandes lignes de son contexte ?

### Application 3

Base de connaissance. Dans le cadre de la veille informationnelle, indiquer quel est l'enjeu de la constitution d'un système de classement et de documentation efficace.

### Application 4 : des portails documentaires à explorer

- Ecoline est un projet coopératif de valorisation des ressources documentaires. Il a été constitué à l'intention des enseignants, formateurs, étudiants des différents cycles universitaires et pour l'auto-formation en Sciences économiques et de Gestion. Attention : le site évolue. L'url : <http://urfist.ens.sorbonne.fr/Ecoline/Ecoline.html>. On trouve un certain nombres de ressources électroniques et des banques de données avec leur description.
- RIME Ressources sur Internet en management et en économie : RIME est un répertoire gratuit de sites Internet en management et économie réalisé par des établissements d'enseignement supérieur (Groupe HEC, Groupe ESC, Groupe ESCEM, Université de Marne la Vallée, ...) , des organismes de formation (Urfist) etc... Près de 700 sites Internet sont recensés.

### Application 5

Dans le cours, on cite deux normes AFNOR, l'une concernant le classement alphabétique, l'autre conservant l'archivage électronique. Aller voir le contenu de ces normes. Que peut on conclure de leur contenu, des raisons de leur création et

de leur impact ? Préciser ce à quoi correspond l'AFNOR.

**Application 7**

Montrer un exemple de ce que pourrait être un système d'indexation ?

**Application 8**

Rappeler les règles françaises courantes sur la conservation légale des factures.

**Application 9**

Trouver des exemples d'entreprises qui ont adopté des processus de GED, si possible avec des exemples permettant d'illustrer la réussite de la GED, d'autres mettant en évidence son échec.

**Application 10 : Deux liens à consulter !!**

1- Pourquoi et comment la GED permet-elle en place un système de gestion des connaissances ? :

[http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/62/94/37/PDF/memoire\\_m2.pdf](http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/62/94/37/PDF/memoire_m2.pdf)

2-

<http://www.techniques-ingenieur.fr/base-documentaire/technologies-de-l-information-th9/documents-numeriques-technologies-d-acquisition-et-de-restitution-42310210/enjeux-et-risques-de-la-dematerialisation-des-documents-h7602/>