

# Documents et Recherche d'information

# **1) Notion de document**

**2) Recherche d'information / recherche documentaire**

**3) Traitement de l'information**

**4) Veille stratégique et management de l'information**

# Document

- Étymologiquement : documentum = "ce qui sert à instruire".
- Ce qui sert de preuve ou de renseignement.
- Un document se caractérise par une nature (écrits, texte, image, sonore) et par un support (voir le cours Communication et modèles de la pensée communicationnelle)

# Document (2)

- Une distinction classique :
- Documents primaires : les documents qui contiennent l'information pertinente pour l'utilisateur
- Documents secondaires : outils qui permettent d'accéder plus facilement à l'information figurant dans les documents primaires : Index, répertoires, catalogues, bibliographies, banques de données, annuaires.

1) Notion de document

2) Recherche d'information / recherche documentaire

3) Traitement de l'information

4) Veille stratégique et management de l'information

# Information primaire / secondaire

- On retrouve une différence similaire à celle qui existe pour les documents :
- L'information primaire est l'information brute, non traitée
- L'information secondaire est l'information résultante (issu d'un calcul, d'un traitement, d'un tri).

# Information

- Donnée qui a été traitée afin d'être utile.
- Trois dimensions de l'information :
- Dimension technique : les signes, les symboles qui sont émis et transmis
- Dimension sémantique : la signification véhiculée par l'information.
- Dimension utilitaire : ce qu'apporte l'information en terme de savoir et de connaissance.
- Comme les types de documents sont extrêmement divers, les formes de l'information sont extrêmement diverses

# Recherche documentaire / recherche d'information

- Recherche documentaire selon l'AFNOR : "Action, méthodes et procédures ayant pour objet de retrouver dans les fonds documentaires les références des documents pertinents"
- Recherche d'information selon l'AFNOR : "Action, méthodes et procédures ayant pour objet d'extraire d'un ensemble de documents les informations voulues"

# Qualité de l'information

- Objectivité
- Précision
- Fiabilité
- Traçabilité
- Actualité
- Pertinence
- Disponibilité
- Coût

# Recherche de l'information

- Différents outils d'accès à l'information :
- Les répertoires et les annuaires
- Les moteurs de recherche
- Les métas-moteurs.

**1) Notion de document**

**2) Recherche d'information / recherche documentaire**

**3) Traitement de l'information**

**4) Veille stratégique et management de l'information**

# Traitements de l'information

- Ceux-ci sont de plusieurs natures :
- Collecte
- Saisie
- Stockage
- Traitement (calculs, regroupements, sélection...)

- 1) Notion de document**
- 2) Recherche d'information / recherche documentaire**
- 3) Traitement de l'information**
- 4) Veille stratégique et management de l'information**

# Veille documentaire

.La fonction de veille vise à mettre à la disposition de l'organisation toutes les informations nouvelles sur son environnement qui peuvent constituer pour elle une opportunité ou un risque (technique, juridique, commerciale, économique, financière)

.Une partie de l'activité de veille passe désormais par Internet. Lu sur le blog du Monde en 2009 :

En octobre dernier, un appel d'offre, publié au Journal Officiel, met le feu à la blogosphère. Le Premier Ministre cherche une société pour "réaliser une veille qualitative et quantitative des informations diffusées dans les médias sur Internet qui concernent l'action du Gouvernement". [...]

# Éléments généraux sur la veille informationnelle

- La veille consiste à se maintenir informé des évolutions de l'environnement.
- La veille est nécessaire dans les entreprises, elle prend différentes formes :
  - En finance, chaque information, chaque nouvelle, notation, analyse doit être scrutée.
  - Les responsables informatiques ont la charge de veiller à l'apparition de nouvelles menaces sur la sécurité
  - Certaines activités impliquent de consulter régulièrement l'ensemble des brevets qui

# Éléments généraux sur la veille informationnelle

- Veille : une activité quotidienne / activité de long terme.
- La veille se traduit par le terme "intelligence" en anglais. La notion est un faux-amis
- => ce qui suit présente un ensemble d'éléments de base, pouvant servir à toute activité (gestionnaire, étudiant...) pour une activité de veille.

# Management de la connaissance

.On parle de knowledge management ou management de la connaissance : c'est la manière de gérer à la fois les flux d'informations générés par une organisation, de capitaliser des savoirs et des savoir-faire

.Les outils :

.Portail d'entreprise

.Groupware

.Datawarehouse

.data-mining