

TD 8.5

Fichier associé : TD 8.5.xls

Il s'agit de compléter les cellules grisées.

Compléter la feuille "Relevé de notes"

1. Compléter la feuille de relevés de notes pour la plage T8:V35. Attention, la moyenne doit apparaître arrondie à deux chiffres après la virgule.
2. Compléter la feuille Relevé Notes sur la plage B36:S41. Faire apparaître les données arrondies à deux chiffres après la virgule. Ne pas chercher à compléter la ligne 42.
3. On veut que les moyennes des étudiants qui sont supérieures ou égales à 14 apparaissent avec un fond vert et que celles qui sont inférieures à 8 apparaissent avec un fond rouge. Attention, ces mises en forme doivent pouvoir évoluer si les notes changent.

Compléter la feuille "Bilan étudiant"

4. Compléter les cases B3:B5.
5. Que se passe t'il si la case B2 est vide ? Que se passe t'il si la case B2 contient un nom qui n'est pas dans la liste des noms ?
6. Comment pourrait-on faire qu'il n'y a pas d'erreur #N/A si la case B2 est vide ? (voir la fonction ESTVIDE)
7. Comment pourrait-on faire qu'il n'y a pas d'erreur #N/A si la case B2 contient un nom qui n'est pas dans la liste ? (voir la fonction ESTNA)
8. En B3:B5, on voudrait compléter les cases, de manière à ce que rien ne s'affiche si B2 est vide, de manière à ce qu'on affiche "Etudiant inconnu" si le nom saisi en B2 est inconnu.
9. Compléter B6 et B7. B7 doit contenir "Bac STG", "Bac S" etc... les codes et leurs équivalents sont indiqués dans la feuille Codes.
10. On veut compléter la cellule C12, proposer une formule. (voir la fonction EQUIV).

Autres

11. Compléter la ligne 42 de la feuille Relevés Notes.